

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№4 «Ромашка» города Белёва Тульской области**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
образовательной организации
Протокол №1 от 16.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ «Детский сад
№4 «Ромашка» от 16.01.2023 г. №3



Е.А. Жарова

РАССМОТРЕНО:

Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
образовательной организации
протокол №1 от 13.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете группы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете группы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области (далее – образовательная организация).

1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) является представительным органом собрания родителей группы, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организацией воспитательно – образовательного процесса группы.

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, делопроизводство, а также регламентирует его создание и деятельность в образовательной организации.

1.4. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава образовательной организации, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании

простым большинством голосов.

1.6. В состав Комитета входят представители - родителей (законных представителей) воспитанников от 3 до 5 человек. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Комитет избирает председателя.

1.8. Комитет соблюдает регламент работы образовательной организации.

1.9. Осуществление членами Комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Комитета могут рассматриваться на Педагогическом совете образовательной организации, заседании Совета родителей и, при необходимости, на Общем родительском собрании.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по образовательной организации.

1.12. Заседания родительского комитета проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.13. Заседания Комитета могут проходить как в традиционном, так и в дистанционном формате. Рассматриваемые вопросы и решения Комитета фиксируются в журнале регистрации заседаний Комитета и подписываются председателем.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Целью Комитета является обеспечение постоянной и систематической связи образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- содействие педагогам образовательной организации;
- совершенствование условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников образовательной организации;
- организация и проведение родительских собраний в группе;
- организация и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных методических пособий, мероприятий, совместных проектов, походов и т.д.).

3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников группы об их правах и обязанностях.

3.4. Совместно с администрацией образовательной организации осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в образовательной организации.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий в группе.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников группы и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего образовательной организацией.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет имеет право:

- знакомиться с локальными актами образовательной организации, непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить заведующему образовательной организацией предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Комитета, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи образовательной организации.

4.2. Члены Комитета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в председатели Комитета;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию.

4.3. Члены Комитета обязаны:

- участвовать в работе Комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом.

4.4. Председатель Комитета:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета;

- сотрудничает с воспитателем, администрацией, Педагогическим советом образовательной организации по вопросам функционирования и развития образовательной организации;
- координирует деятельность Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией образовательной организации;
- ведет журнал регистрации заседаний Комитета.

4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.

4.6. Председатель Комитета может быть приглашен (с последующим информированием Комитета) на отдельные заседания Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Комитета

5.1. Комитет несет ответственность:

- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета перед родительским собранием группы.

6. Делопроизводство Комитета

6.1. Документами, регламентирующими деятельность Комитета являются:

- Положение о родительском комитете группы;
- Журнал регистрации заседаний Комитета (Приложение 1).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на заседании педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом заведующего образовательной организацией.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом заведующего образовательной организацией.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о родительском комитете группы

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАСЕДАНИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Учебный год:

Группа:

Состав родительского комитета:

Воспитатели:

№	Дата проведения заседания	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Результаты голосования	Подпись председателя

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 478519357309756050099488516109733769846488198462

Владелец Жарова Елена Анатольевна

Действителен с 13.09.2022 по 13.09.2023