

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области**

ПРИНЯТО:

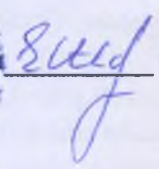
**Педагогическим советом
образовательной организации
протокол №3 от 30.05.2023 г.**

УТВЕРЖДЕНО:

**приказом МБДОУ «Детский сад
№4 «Ромашка» от 30.05.23 г. №31**



Заведующий

 **Е.А. Жарова**

Положение о методических объединениях педагогов

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях педагогов (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области (далее-образовательная организация) регламентирует порядок создания и функционирования методических объединений педагогов (далее - МО) образовательной организации.

1.2. МО является профессиональным сообществом и объединяет на добровольной основе педагогов той или иной категории (старший воспитателей, воспитателей, музыкальных работников, логопедов, педагогов-психологов и др.).

1.3. МО является органом самоуправления педагогов образовательной организации.

1.4. Количество педагогов в МО определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.

1.5. В своей деятельности МО руководствуются:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

- Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

- Указом Президента от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Законом об образовании Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО (с изменениями на 29 ноября 2022 года);
- Законом Тульской области от 29.11.2022 № 123-ЗТО "О внесении изменений в Закон Тульской области "Об образовании" [Электронный ресурс] <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/7100202211290012>;
- Уставом образовательной организации (утвержден постановлением администрации муниципального образования Белевский район от 29.03.2022 г. №211);
- Программой развития образовательной организации;
- Настоящим Положением.

1.6. Деятельность МО основывается на методическом прогнозировании и планировании учебного процесса в образовательной организации в соответствии с программой его развития.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации и утверждаются педагогическим советом образовательной организации.

2. Цели и задачи МО

2.1. Целью деятельности МО является повышение качества организации и осуществления образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями.

2.2. В своей деятельности МО реализует задачи:

- оказание педагогам методической поддержки в деятельности по внедрению ФОП ДО.
- повышение педагогической квалификации педагогов;
- освоение педагогами нового содержания образования, эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения и внедрение их в практику работы;
- выявление, обобщение, презентация и внедрение в практику работы образовательной организации лучшего педагогического опыта дошкольного образования;
- формирование мотивации педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности;
- разработка рабочих программ, методических рекомендаций, совершенствование методики проведения различных видов деятельности.

3 Основные направления деятельности РМО.

3.1. Информационная деятельность.

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, методическими разработками и программами;
- подготовка методических рекомендаций в помощь педагогам образовательной организации.

3.2. Технологическая деятельность.

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов;
- оказание методической помощи педагогам образовательной организации;
- организация работы по обмену опытом между педагогами;
- организация информационно-методических мероприятий, профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей;
- организация консультативной помощи педагогам образовательной организации.

3.3. Аналитическая деятельность.

- участие в анализе деятельности образовательной организации и составлении плана работы образовательной организации;
- выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного и передового педагогического опыта педагогов образовательной организации.

3.4. Основные формы работы в МО:

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- «круглые столы», «мастер-классы», тренинги, практикумы, деловые игры, семинары, творческие отчеты педагогов, видеоконсультации, презентации опыта, онлайн-встречи и т.п.;
- педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- открытые занятия и др.

4. Организация деятельности МО

4.1. МО возглавляется руководителем, выбираемым из числа педагогических работников образовательной организации, имеющих высшую квалификационную категорию. Секретарь МО избирается из числа членов МО.

4.2. Руководитель несет ответственность за реализацию цели и задач МО.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы, в котором определяется период работы МО, с учетом приоритетных направлений деятельности образовательной организации. План работы МО рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим образовательной организацией.

4.4. Основной организационной формой работы МО являются заседания, которые организуются как в очной форме, так и в онлайн и офлайн форматах.

4.5. Обсуждаемые вопросы, принятые на заседании отражаются в протоколе (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения).

5. Права и обязанности МО

5.1. Обязанности руководителя МО

- организация работы МО в соответствии целью и задачами его деятельности;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации МО;
- проведение заседаний МО;
- анализ деятельности МО и составление на его основе плана работы.

5.2. Обязанности членов МО

- знать современные программы, технологии, лучшие практики дошкольного образования;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по повышению профессиональной компетентности, распространению передового педагогического опыта в ходе мероприятий различного уровня;

- активно участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, совещаний, мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий;
- разрабатывать и реализовывать собственную программу профессионального самообразования;
- осуществлять самоанализ педагогической деятельности.

5.3. Участники Методического объединения имеют право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ставить вопросы о распространении лучшего педагогического опыта, публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в процессе работы МО;
- ставить вопросы перед администрацией образовательной организации о поощрении педагогов МО за активное участие в работе;
- выдвигать от МО кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предлагать для обсуждения новые программы, технологии, методическую литературу, средства обучения, игровое и учебное оборудование, информационные интернет-ресурсы;
- выдвигать вопросы о возможности организации изучения и внедрения инноваций в работу.

6. Документация и отчетность МО

- 6.1. Положение о МО;
- 6.2. Приказ о создании МО;
- 6.3. План работы МО;
- 6.4. Протоколы заседаний МО;
- 6.5. Материалы заседаний МО.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательной организации.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890581

Владелец Жарова Елена Анатольевна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024