

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Организации
Протокол №3 от 27.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ «Детский сад
№4 «Ромашка» от 28.02.19 г. № 4



Е.А. Жарова

РАССМОТРЕНО:

Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
протокол №2 от 28.02.2019 г.

**Положение об Информационных стендах
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационных стендах (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее - Федеральный закон № 436-ФЗ), приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16.06.2014 № 161.

1.2. Информационным стендом является стенд для размещения официальных документов – приказов, объявлений, аналитических справок, планов, графиков, решений педсоветов, административных совещаний, организующих образовательный процесс, деятельность коллектива в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области (далее – ДОУ).

1.3. Официальными считаются документы, имеющие подпись заведующего, печать ДОУ.

1.4. С содержанием официальных документов, размещенных на стенде, обязан знакомиться каждый член коллектива.

1.5. Указания в документе на какие-либо действия по реализации планов и решений, ликвидации недостатков в работе, сроки исполнения или ответственных лиц следует считать обязательными для исполнения.

1.6. Действия Информационных стендов способствует снижению заорганизованности в работе педагогического коллектива, позволяет осуществлять сбор, донесение необходимой информации без дополнительных собраний.

1.7. Информационными стендами в ДОУ считаются:

- стенд «Информация»
- стенд «Для Вас, родители»

2. Содержание Информационных стендов

2.1. «Информация»

- копии нормативных документов ДОУ;
- копии вновь принятых локальных актов;
- копия решения собрания представителей «Об установление размера родительской платы за присмотр и уход»;
- приказы, письма отдела образования и т.д.

2.2. «Для Вас, родители»

- объявления по основной деятельности.
- расписание занятий, режим дня;
- порядок комплектования и т.д.

3. Продолжительность размещения информации:

3.1. *1 вид* – информация постоянного характера (копии нормативных документов учреждения, планы работы, приказы особой важности, расписание занятий, учебный график);

2 вид – информация временного характера.

3.2. Положения о подготовке мероприятий размещаются не позднее, чем за неделю до сроков проведения.

3.3. Продолжительность может увеличиваться по решению администрации.