

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
образовательной организации
протокол №4 от 10.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ «Детский сад
№4 «Ромашка» от 11.03.22 г. №12



Заведующий  Е.А. Жарова

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
образовательной организации
Протокол №2 от 09.03.2022 г.

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад
№4 «Ромашка» города Белёва Тульской области и родителями (законными
представителями) воспитанников.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области (далее – образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с действующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», уставом ДОУ.

**II. Порядок оформления возникновения отношений между образовательной
организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является приказ образовательной организации о приёме ребёнка на обучение в образовательную организацию по основной

образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о приёме ребёнка на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор).

2.3. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.5. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора об образовании, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организацией, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение в образовательную организацию.

2.7. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.8. Приём на обучение в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, действующими на момент приема воспитанника.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательную организацию.

2.10. При приеме в образовательную организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте образовательной организации, в СМИ и т.п.

2.13. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

III. Порядок оформления изменения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения

воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации, который издаётся на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

Изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

IV. Порядок оформления приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Основанием приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников является заявление родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в образовательной организации (Приложение 1). Заявление может быть подано в письменном и электронном виде.

4.2. Место за воспитанником сохраняется в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев отсутствия, которые указываются в заявлении.

4.3. В период пребывания образовательной организации в условиях карантина или ремонта за воспитанником сохраняется место в образовательной организации.

4.4. Возобновление образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) осуществляется по устному заявлению родителей (законных представителей) о приёме ребёнка после временного отсутствия с предоставлением документов, подтверждающих отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

4.5. Возобновление образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) после перенесенного заболевания и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 осуществляется при наличии медицинского заключения (медицинской справки) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания воспитанника в образовательной организации.

4.6. Возобновление образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) после отсутствия воспитанника в образовательной организации по иным причинам более 3-х дней (за исключение выходных и праздничных дней) осуществляется при наличии медицинского заключения (медицинской справки) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания воспитанника в образовательной организации.

V. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Основанием прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является заявление родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 2) и приказ заведующего об отчислении ребёнка из образовательной организации.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств данных родителей (законных представителей) перед образовательной организацией.

5.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления ребёнка из образовательной организации.

5.5. Перевод воспитанника из образовательной организации в другую образовательную организацию регламентируется локальным актом образовательной организации «Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников образовательной организации».

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении воспитанника из образовательной организации.

Приложение 1
к порядку оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4
«Ромашка» города Белёва Тульской области
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад №4
«Ромашка»
Жаровой Е.А.

Родителя (законного представителя)

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ
о сохранении места за воспитанником

Прошу сохранить место в МБДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» за моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в связи с _____

(указать причину отсутствия)

Дата _____

Подпись

Расшифровка

Приложение 2
к порядку оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4
«Ромашка» города Белёва Тульской области
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад №4
«Ромашка»
Жаровой Е.А.

Родителя (законного представителя)

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ из МБДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» с _____
(дата рождения ребенка)
возрастная группа _____

в связи _____
(указать причину: выезд за пределы города Белёва, в связи с поступлением на обучение в школу и т.д.)

Дата

Подпись

Расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Жарова Елена Анатольевна

Действителен с 29.07.2021 по 29.07.2022