

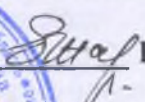
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
образовательной организации
протокол №4 от 10.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ «Детский сад
№4 «Ромашка» от 11.03.22 г. №13

Заведующий  Е.А. Жарова



СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
образовательной организации
Протокол №2 от 09.03.2022 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад №4 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) МБДОУ «Детский сад № 4 «Ромашка» города Белёва Тульской области (далее-образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373, Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Правила регулируют организацию и осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) образовательной организации. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в образовательной организации, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3. Правила принимаются Педагогическим советом на неопределённый срок, утверждаются заведующим образовательной организации и являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации. Пересматриваются по мере необходимости.

1.4. Текст Правил размещается на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации.

1.5. При приеме воспитанников родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.6. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок посещения образовательной организации

2.1. Все группы образовательной организации функционируют в режиме полного дня (10,5 часов) ежедневно с 7.30 до 18.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, что определено Уставом образовательной организации.

2.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется с 7.30 часов. Родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать ребёнка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории образовательной организации.

2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению образовательной организации не допускаются (согласно СП2.4. 3648-20 п. 3.1.8.)

2.4. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательной организации в отношении ребенка принимаются меры по ограничению или исключению его контакта с иными лицами. Ребенок размещается в медицинской комнате до приезда родителей (законных представителей) или скорой помощи. (согласно СП2.4. 3648-20 п. 2.9.3.)

2.5. После перенесенного заболевания и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, а также в случае отсутствия ребенка по иным причинам более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

2.6. При первом посещении образовательной организации родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с режимом дня группы, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.7. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо заранее сообщить воспитателю группы. Родитель (законный представитель) должен написать заявление о необходимости сохранить за воспитанником место в образовательной организации, в котором указать сроки и причину отсутствия ребенка.

2.8. О приходе ребенка в образовательную организацию после отсутствия необходимо накануне предупредить об этом воспитателя или медицинского работника. Возобновление образовательных отношений между родителем (законным представителем) и образовательной организацией осуществляется по устному заявлению родителя (законного представителя) о приеме ребенка после временного отсутствия.

2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) воспитанников утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.10. Ко всем работникам образовательной организации необходимо обращаться на «Вы» по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.12. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из образовательной организации до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции г. Белёва.

2.13. Запрещается забирать ребенка из образовательной организации, не поставив известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет лицам в нетрезвом состоянии.

2.14. В отдельных случаях родители (законные представители) воспитанников могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из образовательной организации (лицам в возрасте более 18-ти лет). Доверенности хранятся в личном деле ребенка.

2.15. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.16. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на образовательную организацию.

2.17. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из образовательной организации и образовательная организация перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории образовательной организации.

2.18. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию образовательной организации.

2.19. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации образовательной организации о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка, места работы, документов.

3. Режим воспитательно – образовательной деятельности

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим разработан с учетом графика работы образовательной организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.3. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования образовательной организации, разработанной и утверждённой образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы образовательной организации и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодействующих образовательных областях.

3.4. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС дошкольного образования.

3.5. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности на русском языке.

3.6. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – до 10 минут;
- в младшей группе – до 15 минут;
- в средней группе – до 20 минут;
- в старшей группе – до 25 минут;
- в подготовительной группе – до 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

Примерное расписание НОД для каждого возраста утверждается в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

НОД для детей, имеющих особые образовательные потребности, может обеспечиваться в

группах общеразвивающей направленности в совместном процессе с учетом индивидуальных возможностей.

В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.

В МБДОУ воспитанники могут гулять 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок определяется по совокупности показателей метеорологических условий, но не менее 3 часов в день.

При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим.

Однако, соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

Летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) считается оздоровительным.

Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

3.9. В режиме дня групп строго регламентирован прием пищи. График приема пищи не подвижен.

Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака должны помнить, что по истечении времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

Запрещается приносить в образовательную организацию любые продукты питания угощения.

Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.

3.10. Дневной сон детей в образовательной организации организуется в спальнях на кроватях с жестким ложе. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2,5 часов от суточной нормы сна в зависимости от возраста. (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Безопасность воспитанников в образовательной организации обеспечивается за счет технических средств защиты, телефонной связи, системы экстренного вызова полиции (тревожная кнопка), домофонного устройства, уличного видеонаблюдения и т.д.

4.2. Безопасное пребывание воспитанников в образовательной организации обеспечивается также в соответствии с СП 2.4. 3648-20.

4.3. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей дополнительным числом работников детского сада и родителей (законных представителей) выразивших желание сопровождать детей.

4.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

4.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации воспитанников и работников во время чрезвычайной ситуации. Администрация образовательной организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.6. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своих детей должны интересоваться подозрительными людьми, присутствующими на территории образовательной организации, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству образовательной организации обо всех случаях нарушения безопасности.

4.7. Родителям (законным представителям) необходимо постоянно беседовать с детьми о безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников образовательной организации для обеспечения безопасности.

4.8. Для обеспечения безопасности запрещается давать ребенку в образовательную организацию продукты питания.

4.9. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.10. Не рекомендуется надевать ребёнку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы воспитатели и администрация образовательной организации ответственности не несет.

4.11. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

4.12. Если ребенок забрал домой игрушку из образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.13. В образовательной организации запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях образовательной организации без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях образовательной организации;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных образовательной организации;
- въезжать на территорию образовательной организации на своем личном автотранспорте;
- курить на территории образовательной организации.

4.14. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему образовательной организации.

5. Здоровье воспитанников

5.1. При поступлении ребенка в образовательную организацию медсестра, воспитатели и специалисты, осуществляющие наблюдение за воспитанниками, собирают у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делают индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. К персональным данным о состоянии здоровья воспитанников имеют доступ заведующий образовательной организации, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.4. Ежедневный утренний фильтр воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации и др.) воспитатель обращается к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу ребёнка, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

5.5. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (сыпь,

сильный кашель, насморк, температура, рвота и т.п.) воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании воспитанника. В зависимости от состояния воспитанник изолируется до прихода родителей или госпитализируется.

5.6. В случае расхождения мнения родителя (законного представителя) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя и (или) медсестры составляется акт осмотра воспитанника, который подписывается воспитателем, медсестрой и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий образовательной организации.

5.7. При получении воспитанником травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, воспитатель обращается в медицинский кабинет, воспитаннику оказывается первая медицинская помощь медсестрой, а в случае её отсутствия непосредственно самим воспитателем. Одновременно сообщается родителям (законными представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в случае необходимости вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь. При этом сопровождают воспитанника в лечебное учреждение и находятся с воспитанником до прибытия родителей (законных представителей).

5.8. При получении воспитанником травмы в образовательной организации во время проведения образовательного процесса специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

5.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в образовательной организации проводятся мероприятия, предусмотренные СП 2.4.3648-20 п. 2.9.5.

5.10. Все помещения образовательной организации подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств. (СП 2.4.3648-20 п. 2.11.2.)

5.11. При введении в группу любого карантинного режима дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет образовательной организации.

5.13. В образовательной организации запрещено передавать родителями (законными представителями) какие-либо лекарства воспитателям групп для приема ребёнку, а также категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема их в образовательной организации.

5.14. При переводе ребенка из другого дошкольной образовательной организации, образовательная организация, из которой осуществлен прием должна предоставить в образовательную организацию сведения о дате выбытия, об отсутствии (наличии) карантина в детском дошкольном учреждении, группе.

5.15. Если при приёме воспитанника в образовательную организацию воспитатель в присутствии родителей воспитанника фиксирует наличие у него синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему образовательной организации. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему образовательной организации. Заведующий обращается в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни воспитанника в семье.

5.16. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.17. Помещения постоянного пребывания воспитанников для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводится в соответствии с графиком.

5.16. В образовательной организации обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в группе и (или) на открытом воздухе.

5.17. Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств (СП 2.4.3648-20 п. 2.11.2.).

5.18. В качестве моющего средства в образовательной организации используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья.

6. Внешний вид. Одежда воспитанников

6.1. Ребенка необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде (подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные или аккуратно заплетенные волосы), в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону и погодным условиям. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь (тапочки или сандалии), удобную для ребенка в процессе самообслуживания; наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- сменную одежду (колготы, нижнее белье), в теплое время – носки, гольфы;
- спортивную форму для занятий физкультурой в зале – футболку, шорты или штаны из несинтетических материалов, х/б носочки и спортивные тапочки (чешки) без шнурков на резиновой подошве;
- индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки;
- 2 пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.3. Одежда детей хранится в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

7. Права воспитанников образовательной организации

7.1. Воспитанники имеют право:

- на получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с нормативными документами;
- на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных (при их наличии).

Права ребенка в образовательной организации охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

7.2. Образовательная организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.

Дети, посещающие образовательную организацию, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

7.3. Отношения воспитанника и персонала образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам образовательной организации не применяются.

Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитаннику не допускается.

7.5. Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

7.6. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему образовательной организации обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками образовательной организации прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;
- использовать иные, не запрещенные законодательством РФ, способы защиты своих прав и прав воспитанника, своих законных интересов.

8. Сотрудничество с родителями

8.1. Работники образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности образовательной организации;
- быть избранным в коллегиальные органы управления образовательной организации;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- на справедливое решение конфликтов.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Жарова Елена Анатольевна

Действителен с 29.07.2021 по 29.07.2022