

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027103271360 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.04.2022 за ГРН 2227100114283



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Белевский район

от «29» марта 2022 г. № 211

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка»**  
**города Белёва Тульской области**  
**(новая редакция)**

Белёв, 2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области создано на основании приказа комитета образования Белевского района Тульской области от 23.05.1994 г. №99 и зарегистрировано постановлением главы администрации Белевского района Тульской области от 23.05.1995 г. № 341 (свидетельство о государственной регистрации серия 0, №193). Постановлением главы администрации Белевского района Тульской области от 23.05.1995, регистрационный №341 зарегистрирован устав дошкольного образовательного учреждения яслей-сада №4 города Белёва Тульской области.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области является правопреемником дошкольного образовательного учреждения яслей-сада №4 города Белёва Тульской области.

1.3. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области (далее – образовательная организация).

1.4. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.5. Тип собственности – муниципальная.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Детский сад – наименование, указывающее на особенности осуществляемой образовательной деятельности.

1.6. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области.

Краткое наименование образовательной организации: МБДОУ «Детский сад №4 «Ромашка».

Оба наименования равнозначны.

1.7. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Белевский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Белевский район.

1.8. Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Белевский район.

Полномочия собственника в отношении закрепленного за образовательной организацией муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования Белевский район.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) образовательной организации:

301530, Тульская область, город Белёв, улица Рабочая, дом 17.

Фактический адрес образовательной организации:

301530, Тульская область, город Белёв, улица Рабочая, дом 17.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), которое находится в собственности муниципального образования Белевский район и принадлежит образовательной организации на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального образования Белевский район, и иные счета, открываемые в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации. Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.12. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности.

1.14. Образовательная организация, закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в её самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

1.15. Образовательная организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.16. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.17. В образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в образовательной организации носит светский характер.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников в образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Образовательная организация осуществляет охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.19. Организация питания воспитанников осуществляется в образовательной организации. Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в образовательной организации выделяются специально приспособленные помещения.

1.20. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией конституционного права граждан Российской Федерации на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере образования и созданием условий для реализации их права на образование.

2.2. Основными целями деятельности образовательной организации являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержание воспитанников в образовательной организации;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основными видами деятельности образовательной организации являются:

- реализация основных образовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

## **3. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная организация реализует основные образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные программы).

3.2. Воспитание при освоении воспитанниками основных образовательных программ в образовательной организации осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе.

3.4. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в группах, в которые могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета.

3.7. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

3.8. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

4.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

4.2. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области

образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области образования;

прием воспитанников в образовательную организацию;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

4.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации;

4.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

4.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

4.5. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) указанных категорий работников закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.6. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

## **5. Управление образовательной организацией**

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий. Заведующий назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативно – правовыми актами.

5.3. Заведующий образовательной организацией.

5.3.1. Осуществляет руководство образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.3.2. Издаёт распорядительные документы (приказы, распоряжения, инструкции, правила и другие) и утверждает локальные нормативные акты образовательной организации.

5.3.3. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательной организации;

5.3.4. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в образовательной организации.

5.3.5. Формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательной организации.

5.3.7. Совместно с коллегиальными органами управления образовательной организацией осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательных программ, программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

5.3.8. Создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

5.3.9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

5.3.10. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую часть и выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.3.11. Утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации.

5.3.12. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательной организации.

5.3.13. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

5.3.14. Создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников.

5.3.15. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.3.16. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

5.3.17. Принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации.

5.3.18. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

5.3.19. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией.

5.3.20. Утверждает локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации.

5.3.21. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников образовательной организации.

5.3.22. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

5.3.23. Представляет образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях.

5.3.24. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.3.25. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.3.26. Выполняет правила по охране труда и безопасности в образовательной организации.

5.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления образовательной организацией, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет образовательной организации, Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

5.5. Общее собрание работников образовательной организации:

5.5.1. Структура.

Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления образовательной организацией.

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. Общая численность участников Общего собрания составляет списочный состав работников на момент его проведения. В необходимых случаях на Общее собрание могут приглашаться с правом совещательного голоса члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, представители общественных организаций,

родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим образовательной организации.

#### 5.5.2. Порядок формирования.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего образовательной организации, Педагогического совета образовательной организации, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания образовательной организации.

#### 5.5.3. Срок полномочий.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание не является постоянно действующим органом и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### 5.5.4. Компетенция:

участвует в обсуждении Устава образовательной организации, вносимых в него изменений;

участвует в обсуждении и принятии коллективного договора, вносимых в него изменений;

участвует в обсуждении и принятии правил внутреннего трудового распорядка, вносимых в него изменений;

участвует в обсуждении и принятии программы развития образовательной организации;

участвует в обсуждении и принятии Положения о доплатах, надбавках и премировании работников образовательной организации;

участвует в обсуждении и принятии Положения об условиях оплаты труда работников образовательной организации;

участвует в обсуждении и принятии инструкций по охране труда и других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации;

принимает решение об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации, организации мероприятий по её укреплению;

обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;

получает от администрации образовательной организации информацию по вопросам: реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации; введения технологических новшеств, влекущих изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами образовательной организации, коллективным договором;

принимает или согласует нормативные локальные акты, находящиеся в компетенции Общего собрания;

избирает представителей работников в органы и комиссии образовательной организации;

принимает решения о награждении отраслевыми и государственными наградами работников образовательной организации;

принимает рекомендаций для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации;

вносит предложения по совершенствованию работы и развитию образовательной организации непосредственно каждым работником и (или) представителями работников;

рассматривает другие вопросы деятельности образовательной организации, вынесенные на обсуждение работниками, администрацией и (или) другими коллегиальными органами управления образовательной организацией.

#### 5.5.5. Порядок организации деятельности.

Общее собрание избирает председателя и секретаря большинством голосов при наличии не менее половины участников плюс один участник Общего собрания.

Заведующий образовательной организацией участвует в работе Общего собрания на правах сопредседателя.

#### 5.5.6. Порядок принятия решений.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов при наличии не менее половины участников плюс один участник Общего собрания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя (сопредседателя) Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем (сопредседателем), секретарём и хранится в делах образовательной организации в течение трёх лет.

5.5.7. Правом выступать от имени Общего собрания наделён заведующий образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.8. Порядок деятельности Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании работников образовательной организации.

### 5.6. Педагогический совет образовательной организации:

#### 5.6.1. Структура.

Педагогический совет образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

В состав Педагогического совета образовательной организации входят заведующий образовательной организации, педагогические работники.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться с правом совещательного голоса: члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников, члены Общего собрания образовательной организации, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета образовательной организации по согласованию с заведующим образовательной организацией.

Общая численность членов Педагогического совета образовательной организации определяется количественным составом педагогических работников и заведующим образовательной организацией.

#### 5.6.2. Порядок формирования.

Персональный состав Педагогического совета образовательной организации утверждается приказом заведующего образовательной организацией ежегодно.

#### 5.6.3. Компетенция:

определяет направления образовательной деятельности образовательной организации;

принимает участие в разработке, выборе и принятии образовательных программ, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, педагогических технологий, авторских программ и методик в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в образовательной организации;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного и воспитательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;

принимает участие в разработке и принятии годового плана работы образовательной организации;

принимает решения по вопросам планирования образовательной, воспитательной, оздоровительно-профилактической деятельности;

принимает участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов образовательной организации и вносимых в них изменений, связанных с воспитательно-образовательным процессом;

принимает или согласует нормативные локальные акты, находящиеся в компетенции Педагогического совета образовательной организации;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; участвует в выявлении, изучении, обобщении, распространении и внедрении передового педагогического опыта педагогов образовательной организации;

рассматривает вопросы организации и предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам и (или) их родителям (законным представителям) в образовательной организации;

заслушивает отчёты заведующего образовательной организацией, педагогических работников о создании психолого-педагогических условий для реализации образовательных программ, педагогических технологий, авторских программ и методик в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

рассматривает другие вопросы деятельности образовательной организации, вынесенные на обсуждение работниками, администрацией и (или) другими коллегиальными органами управления образовательной организацией.

#### 5.6.4. Порядок организации деятельности.

Председатель и секретарь Педагогического совета образовательной организации избирается из состава педагогического совета большинством голосов при наличии не менее 2/3 участников педагогического совета. Со сроком полномочий не менее одного года.

Заведующий образовательной организацией участвует в работе Педагогического совета образовательной организации на правах сопредседателя.

Заседания Педагогического совета образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

#### 5.6.5. Порядок принятия решений.

Заседания Педагогического совета образовательной организации и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарём и хранится в делах образовательной организации в течение трёх лет.

Решения Педагогического совета образовательной организации принимаются большинством голосов при наличии не менее половины участников плюс один участник;

При равном количестве голосов решающим является голос председателя (сопредседателя) Педагогического совета образовательной организации.

5.6.6. Правом выступать от имени Педагогического совета образовательной организации наделён председатель (сопредседатель) Педагогического совета образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.7. Порядок деятельности Педагогического совета образовательной организации регламентируется положением о Педагогическом совете образовательной организации.

5.7. Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации (далее – Совет родителей):

#### 5.7.1. Структура.

Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве четырёх человек, заведующий образовательной организацией, председатель Педагогического совета образовательной организации.

#### 5.7.2. Порядок формирования.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников в состав Совета родителей избираются из состава родителей каждой группы (по одному представителю) большинством голосов при наличии не менее половины участников плюс один участник.

Формирование нового состава Совета родителей происходит каждый год и (или) по мере выбытия членов Совета родителей ранее установленного срока.

Персональный состав Совета родителей утверждается приказом заведующего образовательной организацией.

#### 5.7.3. Компетенция:

принимает участие в разработке и принятии образовательных программ, программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в образовательной организации;

оказывает содействие в обеспечении оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

оказывает содействие в проведении мероприятий образовательной организации;

оказывает помощь администрации образовательной организации в организации и проведении общего собрания родителей(законных представителей) образовательной организации;

рассматривает обращения в адрес Совета родителей воспитанников;

участвует в обсуждении, принятии и согласовании локальных нормативных актов образовательной организации и вносимых в них изменений по вопросам, входящим в его компетенцию;

созывает совместно с заведующим образовательной организацией (при необходимости) общее собрание родителей (законных представителей) образовательной организации, в том числе для принятия рекомендаций для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации;

обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе платных, для воспитанников образовательной организации;

рассматривает другие вопросы деятельности образовательной организации, вынесенные на обсуждение работниками, администрацией и (или) другими коллегиальными органами управления образовательной организацией.

#### 5.7.4. Порядок организации деятельности.

Совет родителей на своём первом заседании избирает председателя и секретаря большинством голосов при наличии не менее половины участников плюс один участник со сроком полномочий не менее одного года. Председатель Совета родителей избирается из числа родителей (законных представителей).

Заведующий образовательной организацией является сопредседателем Совета родителей.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### 5.7.5. Порядок принятия решений.

Заседания Совета родителей и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём, хранится в делах образовательной организации в течение трёх лет.

Решения Совета родителей принимаются большинством голосов при наличии не менее половины участников плюс один участник;

При равном количестве голосов решающим является голос председателя, сопредседателя Совета родителей.

5.7.6. Правом выступать от имени Совета родителей наделён председатель и сопредседатель Совета родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.7. Порядок деятельности Совета родителей регламентируется положением о Совете родителей образовательной организации.

5.8. Организация вправе создавать и другие коллегиальные органы по решению действующих коллегиальных органов, указанных в настоящем разделе Устава, и осуществляющих свою деятельность на основании утверждённых заведующим образовательной организацией локальных нормативных актов.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность образовательной организации**

6.1. За образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

6.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательной организацией, находятся в её оперативном управлении. Образовательная организация в отношении имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

Контроль деятельности образовательной организации в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательной организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательной организацией.

6.5. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.9. и 6.10. настоящего Устава.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества образовательной организации определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Белёвский район.

6.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.9. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя образовательной организации. Заведующий образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

6.12. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными её учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении образовательной организации определяется администрацией муниципального образования Белевский район.

6.15. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.16. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.17. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств, указанных в пункте 6.16. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

6.18. Доходы от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям образовательной Организацией используются ею в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.19. Образовательная организация вправе вести приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

Осуществление указанной деятельности образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.20. Учредитель образовательной организации обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательной организации, содержание зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий.

6.21. Финансовые и материальные средства образовательной организации, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок внесение изменений, дополнений в Устав образовательной организации**

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности образовательной организации.

Внесения изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.2. Изменения в Устав образовательной организации утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия Учредителя образовательной организации.

7.3. В случае если одно и (или) несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности образовательная организация разрабатывает и принимает следующие виды локально – правовых актов: приказы, правила, договоры, положения, инструкции и другие.

8.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты образовательной организации подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации образовательной организации.**

9.1. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения с учётом рекомендаций по данному вопросу коллегиальных органов управления образовательной организации: Общего собрания работников образовательной организации, Педагогического совета образовательной организации, Совета родителей(законных представителей) воспитанников образовательной организации и других коллегиальных органов, созданных по решению действующих коллегиальных органов.

9.3. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.4. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.5. При реорганизации образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующей образовательной организации, образовательная организация вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных образовательной организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации образовательной организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации образовательной организации.

9.7. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация образовательной организации может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено

Печатью *Синицыной*

*17*

Заведующий МБДОУ «Детский сад №14  
«Ромашка»

*Е.А. Жарова*  
МБДОУ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Жарова Елена Анатольевна

Действителен с 29.07.2021 по 29.07.2022