

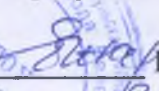
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
образовательной организации
Протокол №4 от 12.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ «Детский сад
№4 «Ромашка» от 14.04.2022 г. №17

Заведующий  Е.А. Жарова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области (далее – образовательная организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления образовательной организацией. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. Общая численность участников Общего собрания составляет списочный состав работников на момент его проведения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, муниципальным законодательством, распоряжениями органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных

аспектов деятельности образовательной организации;

- обсуждение, принятие и согласование локальных актов образовательной организации;
- разрешение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;
- организация мероприятий по вопросам трудовой дисциплины;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах своей компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

- участвует в обсуждении Устава образовательной организации, вносимых в него изменений;
- участвует в обсуждении и принятии коллективного договора, вносимых в него изменений;
- участвует в обсуждении и принятии правил внутреннего трудового распорядка, вносимых в него изменений;
- участвует в обсуждении и принятии программы развития образовательной организации;
- участвует в обсуждении и принятии Положения о доплатах, надбавках и премировании работников образовательной организации;
- участвует в обсуждении и принятии Положения об условиях оплаты труда работников образовательной организации;
- участвует в обсуждении и принятии инструкций по охране труда и других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации;
- принимает решение об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации, организации мероприятий по её укреплению;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;
- получает от администрации образовательной организации информацию по вопросам: реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации; введения технологических новшеств, влекущих изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами образовательной организации, коллективным договором;
- принимает или согласует нормативные локальные акты, находящиеся в компетенции Общего собрания;
- избирает представителей работников в органы и комиссии образовательной организации;

- принимает решения о награждении отраслевыми и государственными наградами работников образовательной организации;
- принимает рекомендаций для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации;
- вносит предложения по совершенствованию работы и развитию образовательной организации непосредственно каждым работником и (или) представителями работников;
- рассматривает другие вопросы деятельности образовательной организации, вынесенные на обсуждение работниками, администрацией и (или) другими коллегиальными органами управления образовательной организацией.

3.2. Общее собрание принимает:

- Коллективный договор образовательной организации.
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.
- Положение о доплатах, надбавках и премировании работников образовательной организации.
- Положение об Общем собрании работников образовательной организации.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации.
- Положение о правах и обязанностях воспитанников, правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.
- Положение о самообследовании (самооценке) деятельности Организации.
- Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогических работников). Другие нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организации, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.3. С Общим собранием согласуются:

- Должностные инструкции работников.
- Инструкции по охране труда. Другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят заведующий образовательной организацией и все работники образовательной организации.

4.2. В необходимых случаях на Общее собрание могут приглашаться с правом совещательного голоса члены Совета родителей (законных представителей) образовательной организации; необходимость их приглашения определяется заведующим образовательной организацией.

4.3. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего образовательной организацией, Педагогического совета образовательной организации, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания образовательной организации.

4.4. Общее собрание не является постоянно действующим органом и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание избирает председателя и секретаря большинством голосов при наличии не менее половины участников плюс один участник Общего собрания;

4.6. Заведующий образовательной организацией участвует в работе Общего собрания на правах сопредседателя.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.8. Решения Общего собрания:

- принимаются открытым голосованием.
- принимаются большинством голосов при наличии не менее половины участников плюс один участник Общего собрания;
- при равном количестве голосов решающим является голос председателя (сопредседателя) Общего собрания;
- решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем (сопредседателем), секретарём и хранится в делах образовательной организации в течение трёх лет;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим образовательной организацией становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива образовательной организации в течение пяти дней после прошедшего заседания.

4.9. Правом выступать от имени образовательной организации наделён заведующий образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем (сопредседателем) и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Жарова Елена Анатольевна

Действителен с 29.07.2021 по 29.07.2022