

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
образовательной организации
Протокол №5 от 15.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад
№4 «Ромашка» от 15.04.2022 г. №18а

Заведующий  Е.А. Жарова



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете образовательной организации

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете образовательной организации (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с действующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155), Уставом образовательной организации.

1.2. Педагогический совет образовательной организации (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления образовательной организацией (ч.2 ст. 36 Закона);

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим образовательной организацией.

1.5 Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом образовательной организации;
- определение содержания образования, выбор учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам (ч.2 ст.28 Закона);

- внедрение в практику работы образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- разработка, выбор и принятие образовательных программ и методик в соответствии с ФГОС ДО для использования в образовательной организации.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности образовательной организации;
- принимает участие в разработке, выборе и принятии образовательных программ, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, педагогических технологий, авторских программ и методик в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного и воспитательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;
- принимает участие в разработке и принятии годового плана работы образовательной организации;
- принимает решения по вопросам планирования образовательной, воспитательной, оздоровительно-профилактической деятельности;
- принимает участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов образовательной организации и вносимых в них изменений, связанных с воспитательно-образовательным процессом;
- принимает или согласует нормативные локальные акты, находящиеся в компетенции Педагогического совета образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- участвует в выявлении, изучении, обобщении, распространении и внедрении передового педагогического опыта педагогов образовательной организации;
- рассматривает вопросы организации и предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам и (или) их родителям (законным представителям) в образовательной организации;
- заслушивает отчёты заведующего образовательной организацией, педагогических работников о создании психолого-педагогических условий для реализации образовательных программ, педагогических технологий, авторских программ и методик в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- рассматривает другие вопросы деятельности образовательной организации, вынесенные на обсуждение работниками, администрацией и (или) другими коллегиальными органами управления образовательной организацией.

3.2. Педагогический совет принимает:

3.2.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона об образовании):

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию.
- Режим занятий воспитанников образовательной организации.

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников образовательной организации.
- Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2.2. Другие локальные акты

- Правила внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации.
- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников образовательной организации.
- Порядок доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации.
- Требования к одежде воспитанников образовательной организации.
- Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.
- Положение о поощрении воспитанников образовательной организации за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации.
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации.
- Положение о правовом статусе педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантий их реализации в образовательной организации.
- Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.
- Положение о собрании родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.
- Положение о родительском комитете группы образовательной организации;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации.
- Положение об аттестационной комиссии образовательной организации.
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательной организации.
- Положение о предоставлении дополнительных академических прав и мер социальной поддержки, предоставляемых воспитанникам образовательной организации и другие нормативные локальные акты, регулирующие образовательные отношения образовательной организации, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2.3. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Годовой план работы образовательной организации.
- Основную образовательную программу дошкольного образования образовательной организации.
- Рабочую программу воспитания образовательной организации.
- Календарный план воспитательной работы образовательной организации.
- Рабочие программы педагогов образовательной организации.

- Положение об организации развивающей предметно – пространственной среды образовательной организации.
- Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в Организации.
- Положение о рабочей программе педагога образовательной организации.
- Положение о взаимодействии с семьями воспитанников образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и другие нормативные локальные акты, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности образовательной организации, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2.4. Принимает рекомендации для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации и (или ликвидации) образовательной организации.

3.3. Педагогический совет рассматривает:

- Вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров образовательной организации.
- Вопросы организации и предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам и их родителям (законным представителям) образовательной организации, другие вопросы деятельности образовательной организации, вынесенные на обсуждение работниками, администрацией и другими коллегиальными органами управления образовательной организацией.

3.4. Педагогический совет организует:

- Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного и воспитательного процесса, планирования воспитательно – образовательной работы образовательной организации.
- Выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогов образовательной организации.
- Изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- Обсуждение пр внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- Обсуждение основной об образовательной программы дошкольного образования образовательной организации и внесение в нее дополнений, изменений (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона).
- Обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона).
- Обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона).

3.5. Педагогический совет рассматривает информацию:

- О результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона).
- О результатах инновационной и экспериментальной деятельности (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

- По использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона).
- По вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона).
- О создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона).
- О результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона).
- Об оказании помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона).
- Об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам образовательной организации (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- Об организации платных образовательных услуг воспитанникам и родителям (законным представителям) образовательной организации (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона).
- О содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона).
- От представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- О научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона).
- Об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона).
- О повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- О ведении официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона).
- О выполнении ранее принятых решений педагогического совета образовательной организации (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- Об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона).
- О проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона).
- О результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.6. Заслушивает отчёты заведующего образовательной организацией, педагогических работников о создании психолого-педагогических условий для реализации образовательных программ, педагогических технологий, авторских программ и методик в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4. Структура, порядок формирования и организации деятельности педагогического совета.

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий и педагогические работники образовательной организации. Общая численность членов педагогического совета

образовательной организации определяется количественным составом педагогических работников и заведующим образовательной организацией.

4.2. Персональный состав педагогического совета образовательной организации утверждается приказом заведующего образовательной организацией ежегодно.

4.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться с правом совещательного голоса: члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам развития и воспитания воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета образовательной организации по согласованию с заведующим образовательной организацией.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует участников педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

4.5. Председатель и секретарь педагогического совета образовательной организации избирается из состава педагогического совета большинством голосов при наличии не менее 2/3 участников педагогического совета. Со сроком полномочий не менее одного года.

Заведующий образовательной организацией участвует в работе педагогического совета образовательной организации на правах сопредседателя.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

4.7. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

4.8. Заседания педагогического совета образовательной организации и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарём и хранится в делах образовательной организации в течение трёх лет.

Решения Педагогического совета образовательной организации принимаются большинством голосов при наличии не менее половины участников плюс один участник;

При равном количестве голосов решающим является голос председателя (сопредседателя) педагогического совета образовательной организации.

4.9. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение. Решение педагогического совета является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организацией и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.11. Заведующий образовательной организацией в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом педагогический совет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения, утвержденные приказом Организации, являются обязательными для исполнения.

4.13. Правом выступать от имени Педагогического совета образовательной организации наделён председатель (сопредседатель) педагогического совета образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления образовательной организацией, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательной организации, если его предложения поддержат не менее половины участников педагогического совета плюс один голос;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Отчётность и делопроизводство

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы педагогического совета хранятся в образовательной организации 3 года.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя педагогического совета или секретаря.

5.3. Переписка педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают заведующий образовательной организацией и председатель педагогического совета.

6.4. Протоколов педагогического совета за каждый год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Жарова Елена Анатольевна

Действителен с 29.07.2021 по 29.07.2022