

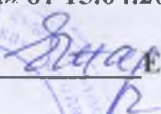
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
образовательной организации
Протокол №5 от 15.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад
№4 «Ромашка» от 15.04.2022 г. №18

Заведующий  Е.А. Жарова



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
образовательной организации
Протокол №3 от 13.04.2022 г.

**Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
образовательной организации**

I. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с действующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155), Уставом образовательной организации.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации (далее – Совет родителей) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим взаимодействие родительской общественности и образовательной организации.

1.3. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации и согласуется с Советом родителей.

1.4. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

II. Цель и компетенции Совета родителей

2.1. Совет родителей создан с целью учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающие права и интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.

2.2. Совет родителей:

- принимает участие в разработке и принятии образовательных программ, программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в образовательной организации;
- оказывает содействие в обеспечении оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий образовательной организации;

- оказывает помощь администрации образовательной организации в организации и проведении общего собрания родителей (законных представителей) образовательной организации;
- рассматривает обращения в адрес Совета родителей воспитанников;
- участвует в обсуждении, принятии и согласовании локальных нормативных актов образовательной организации и вносимых в них изменений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- созывает совместно с заведующим образовательной организацией (при необходимости) общее собрание родителей (законных представителей) образовательной организации, в том числе для принятия рекомендаций для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе платных, для воспитанников образовательной организации;
- рассматривает другие вопросы деятельности образовательной организации, вынесенные на обсуждение работниками, администрацией и (или) другими коллегиальными органами управления образовательной организацией.

2.3. С Советом родителей согласуются:

- Основная образовательная программа дошкольного образования образовательной организации.
- Программа воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации.
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательной организации.
- Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников образовательной организации.
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.
- Положение о собрании родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации.
- Программа развития образовательной организации.
- Правила внутреннего распорядка воспитанников. Другие вопросы деятельности образовательной организации, вынесенные на обсуждение работниками, администрацией и (или) другими коллегиальными органами управления образовательной организацией.

2.4. Советом родителей рассматриваются:

- Положение о правах и обязанностях воспитанников, правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.
- Требования к одежде воспитанников образовательной организации.
- Положение о предоставлении дополнительных академических прав и мер социальной поддержки, предоставляемых воспитанникам образовательной организации.
- Положение о поощрении воспитанников за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- Положение о комиссии по проведению внутренней оценки качества образования в образовательной организации. Другие вопросы деятельности образовательной организации, вынесенные на обсуждение работниками, администрацией и (или) другими коллегиальными органами управления образовательной организацией.
- Годовой план работы образовательной организации.

III. Структура, порядок формирования и организации деятельности Совета родителей

- 3.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве четырёх человек, заведующий образовательной организацией, председатель Педагогического совета образовательной организации.
- 3.2. Представители родителей (законных представителей) воспитанников в состав Совета родителей избираются из состава родителей каждой группы (по одному представителю) большинством голосов при наличии не менее половины участников плюс один участник.
- 3.3. Формирование нового состава Совета родителей происходит каждый год и (или) по мере выбытия членов Совета родителей ранее установленного срока.
- 3.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом заведующего образовательной организацией.
- 3.5. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости. Совет родителей может собираться по инициативе заведующего образовательной организацией, педагогического совета образовательной организации, общего собрания работников образовательной организацией, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.6. Совет родителей на своём первом заседании избирает председателя и секретаря большинством голосов при наличии не менее половины участников плюс один участник со сроком полномочий не менее одного года. Председатель Совета родителей избирается из числа родителей (законных представителей).
- 3.7. Заведующий образовательной организацией является сопредседателем Совета родителей.
- 3.8. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.9. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов при наличии не менее половины участников плюс один участник;
- 3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя, сопредседателя Совета родителей.
- 3.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 3.12. Правом выступать от имени Совета родителей наделён председатель Совета родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности членов Совета родителей.

- 4.1. Члены Совета родителей имеют право:

- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей.
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы.
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы образовательной организации.
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и вносить предложения по их совершенствованию.
- Защищать права и законные интересы воспитанников.
- Принимать участие в управлении образовательной организацией.

- 4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей.

- 4.3. Председатель Совета родителей:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей.

- Взаимодействует с администрацией образовательной организации, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами и (или) лицами, организациями по вопросам функционирования и развития образовательной организацией.

- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

4.4. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте образовательной организации.

- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить заведующему образовательной организацией предложения по вопросам развития образовательной организацией.

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи образовательной организации.

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием в семье.

- Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации, в соответствии со своей компетентностью.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.5. Совет родителей несёт ответственность за:

- Выполнение плана работы Совета родителей.

- Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

- Установление взаимопонимания между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Отчетность и делопроизводство

5.1. Заседания Совета родителей и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарём и хранится в делах образовательной организации в течение трёх лет;

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают заведующий образовательной организацией и председатель Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Жарова Елена Анатольевна

Действителен с 29.07.2021 по 29.07.2022