

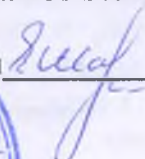
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Ромашка» города Белёва Тульской области**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
образовательной организации
Протокол №10 от 01.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ «Детский сад
№4 «Ромашка» от 12.12.22 г. №53

Заведующий  **Е.А. Жарова**



РАССМОТРЕНО:

Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
образовательной организации
протокол №5 от 30.11.2022 г.

Положение

**о видах и условиях поощрения воспитанников и родителей (законных
представителей) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной,
научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной
деятельности**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о видах и условиях поощрения воспитанников и родителей (законных представителей) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» города Белева Тульской области (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее положение определяет основные виды и условия поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей) образовательной организации.

1.3. Положение разработано с целью:

- обеспечить в образовательной организации благоприятную творческую обстановку;
- способствовать социализации и индивидуализации воспитанников образовательной организации;
- привлекать родительскую общественность к активному содействию в организации воспитательно – образовательного процесса.

2. Условия поощрения.

2.1. Воспитанники образовательной организации, принимающие активное участие в общественной жизни образовательной организации или группы, участвующие в акциях,

конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных или спортивных мероприятиях, имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 положения областей не исключает права на поощрение в иных, предусмотренных настоящим положением, областях.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников, принимающие активное участие в общественной жизни образовательной организации и вовлекающие в эту деятельность своих детей, а также участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных или спортивных мероприятиях совместно с воспитанниками, могут быть поощрены наряду с воспитанниками в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.4. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе результаты акций, конкурсов, соревнований, выставок, смотров, физкультурных или спортивных мероприятий;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления образовательной организацией, родителей, педагогов и иных лиц.

3. Виды поощрений

3.1. Видами поощрений воспитанников, в том числе творческих коллективов и групп воспитанников в образовательной организации являются:

- почётная грамота;
- грамота (сертификат участника);
- благодарность;
- благодарственное письмо;
- памятный подарок;
- иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

3.2. Почётной грамотой, грамотой (сертификатом участника), благодарностью воспитанники (творческие коллективы, группы) награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в образовательной организации.

3.3. Благодарственным письмом награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы), а также родители (законные представители) воспитанников:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых образовательной организацией;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности образовательной организации (волонтерская работа, помощь воспитателям, подготовка и реализация актуальных социальных проектов, практик, утренников и т. п.).

3.4. Памятным подарком награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы) по условиям проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

3.5. Размещение информации о достижениях воспитанника в областях, предусмотренных настоящим положением, включая его фото- и видеоизображение, на информационных стендах образовательной организации, официальном сайте, социальных сетях

образовательной организации является дополнительной мерой поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает заведующий образовательной организацией с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Поощрение воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Решение о поощрении воспитанников принимают заведующий образовательной организацией, оргкомитет или иной орган, осуществляющий подведение итогов проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

4.2. Решение о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников принимает заведующий образовательной организацией при наличии оснований, предусмотренных настоящим положением.

4.3. Поощрение воспитанника (творческого коллектива, группы), родителя (законного представителя) воспитанника оформляется приказом заведующего образовательной организацией.

4.4. Почетная грамота, грамота (сертификат участника), благодарственное письмо, благодарность памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается воспитаннику (творческому коллективу, группе) и (или) родителю (законному представителю) воспитанника представителем администрации образовательной организации в присутствии других воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.5. Индивидуальный учет поощрений воспитанников осуществляется ответственными должностными лицами в личных делах и портфолио воспитанников.

4.7. Информация о поощрениях хранится в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами организации делопроизводства.

4.8. Поощрения могут быть предусмотрены положениями о проводимых в образовательной организации, муниципальном образовании (других уровнях: региональных, всероссийских, международных) олимпиадах, конкурсах и соревнованиях.

4.9. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

4.10. Бланки наградных документов могут оформляться на типографском бланке, печатной бумаге в произвольной форме и в электронном виде, заверяются подписью заведующего и печатью образовательной организации, ставится дата и номер приказа о поощрении.

5. Принципы применения поощрений

5.1. Применение мер поощрения, установленных в образовательной организации, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует до принятия нового либо при вступлении новых нормативно-правовых актов.

6.2. Дополнения и изменения вносятся в Положение после рассмотрения на совете родителей (законных представителей) воспитанников и принятия их на заседании педагогического совета образовательной организации. Утверждаются приказом заведующего.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 478519357309756050099488516109733769846488198462

Владелец Жарова Елена Анатольевна

Действителен с 13.09.2022 по 13.09.2023